

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Ямская средняя общеобразовательная школа имени адмирала
Ф.С.Октябрьского»

Утверждено на заседании
Управляющего совета от "27"
августа 2025 г.

Положение о порядке выборов членов Управляющего совета

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ «Ново-Ямская СОШ».
- 1.2. Настоящее Положение действует с момента утверждения на заседании Управляющего совета.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок выборов и довыборов членов управляющего совета МБОУ «Ново-Ямская СОШ» (далее – «выборы», «управляющий совет»).
- 1.4. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка выборов членов управляющего совета МБОУ «Ново-Ямская СОШ» (далее – «образовательная организация»).
- 1.5. Ограничения для лиц, которые могут быть выбраны в члены Управляющего совета, устанавливаются положением об Управляющем совете образовательной организации.
- 1.6. Разработка и принятие Положения о выборах в Управляющий совет и внесение в него изменений находится в исключительной компетенции Управляющего совета.

2. Организация выборов

- 2.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся образовательной организации.
- 2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

- 2.3. Выборы объявляются приказом руководителя образовательной организации (по согласованию с представителем Учредителя) о назначении выборов в члены Управляющего совета. Приказ и Положение о выборах должны быть опубликованы на официальном сайте МБОУ «Ново-Ямская СОШ» и вывешены на информационном стенде. Приказ вступает в силу с момента его публикации.
- 2.4. Сроки, указанные в данном положении, исчисляются с учетом правил, установленных в ст. 107, 108 ГПК РФ. Течение сроков, указанных в данном положении, приостанавливается в летний каникулярный период.
- 2.5. Выборы могут назначаться только в период учебного года. Выборы не могут назначаться целиком на каникулярные периоды.
- 2.6. Срок объявления выборов
- 1) в случае смены директора МБОУ «Ново-Ямская СОШ» - не позднее 1 (одного) месяца с даты прекращения полномочий директора;
 - 2) в случае, если в составе УС осталось менее половины его членов - в течении 1 (одного) месяца.
- 2.7. Выборы проводятся в течении полутора месяцев с даты объявления о выборах.
- 2.8. В приказе руководителя образовательной организации о назначении выборов Управляющего совета определяются лица, ответственные за проведение выборов по категориям членов Управляющего совета. Лица, ответственные за проведение выборов, должны назначаться с учетом мотивированного мнения состава Управляющего совета, прекратившего свои полномочия. Учет мотивированного мнения Управляющего совета происходит по аналогии с процедурой, описанной в ст. 373 ТК РФ.
- При проведении довыборов мнение членов УС относительно кандидатур ответственных за проведение довыборов не требуется.
- Лица, ответственные за проведение выборов, обязаны:
- проводить разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
 - обеспечивать необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности, электронные площадки и т.п.);
 - обеспечивать информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
 - предпринимать иные действия, необходимые для обеспечения проведения процедуры выборов;
 - составлять списки избирателей по каждой категории членов Управляющего совета;
 - извещать лиц, имеющих право принимать участие в выборах, о форме, месте, времени проведения выборов, перечне кандидатов в члены Управляющего совета по соответствующей категории;
 - печатать бюллетени в количестве, соответствующем количеству избирателей в списках, при проведении очной процедуры голосования.
 - Лица, ответственные за проведение выборов, не имеют права

принимать участия в подсчете голосов.

- 2.9. О месте, времени проведения выборов и перечне кандидатов в члены Управляющего совета все имеющие право принимать в них участие извещаются не позднее чем за пять дней до дня голосования по соответствующей категории членов Управляющего совета путем размещения информации на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронных рассылок или очных собраний.
- 2.10. С момента издания приказа о выборах в Управляющий совет и не позднее чем за пять рабочих дней до дня голосования любой участник выборов имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета по своей категории. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока. О своем желании выдвинуть кандидата в члены Управляющего совета или самовыдвижении лицо должно уведомить лицо, ответственное за проведение выборов по своей категории и самого кандидата. В случае, если по категории выдвинулось три и менее кандидатов, процедура выборов все равно проводится.
- 2.11. Кандидаты в члены Управляющего совета обязаны предоставить краткую информацию о себе лицам, ответственным за организацию выборов, не позднее, чем за пять дней до даты голосования. Лица, ответственные за выборы, имеют право проверять предоставленную информацию и возможность для кандидата участвовать в выборах в УС. Лица, ответственные за выборы, должны дать ответ в течение двух суток. В случае отказа в регистрации кандидата лицо, ответственное за выборы, должно письменно аргументировать свое решение.
- 2.12. После получения положительного ответа лица, ответственного за выборы в данной категории, о внесении кандидата в список кандидатов, кандидат может начать агитацию. Агитация прекращается за сутки до даты голосования. Участники выборов вправе любыми законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» определенных кандидатов. Допускается также агитация за бойкот выборов или "против всех". Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 2.13. Результаты выборов оформляются протоколами.
- 2.14. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах в соответствующей категории.
- 2.15. В случае победы кандидата «против всех» по одной из категорий, результаты выборов в данной категории аннулируются и проводятся заново в течение 1 месяца.
- 2.16. В случае, если кандидат «против всех» занял второе место, то кандидаты, занявшие третье и четвертое место соответственно, не считаются избранными. Довыборы в этом случае не проводятся.

- 2.17. В случае, если кандидат «против всех» занял третье место, то кандидат, занявший четвертое место соответственно, не считается избранным. Довыборы в этом случае не проводятся.

3. Очная и заочная (дистанционная, электронная) процедуры голосования

- 3.1. Выборы в Управляющий совет проводятся по очной или заочной (дистанционной, электронной) процедуре. Процедура выборов по каждой категории определяется в приказе руководителя образовательного учреждения о назначении выборов. Выбор процедуры осуществляется с учетом мотивированного мнения членов Управляющего совета, прекратившего свои полномочия. Особенности процедур для каждой категории работников указываются в соответствующих разделах Положения.
- 3.2. Очная процедура голосования состоит из следующих этапов:
- этап выборов председателя и членов счетной комиссии;
 - этап подготовки бюллетеней и урны для голосования;
 - этап голосования;
 - этап подсчета результатов голосования;
 - этап объявления результатов голосования.
- 3.3. Выборы председателя и членов счетной комиссии определяются специальными правилами для каждой категории членов Управляющего совета. Член счетной комиссии и лица, ответственные за выборы, по соответствующей категории не могут баллотироваться в состав членов Управляющего совета по данной категории.
- 3.4. В бюллетене в алфавитном порядке располагаются ФИО кандидатов. Напротив каждой фамилии – прямоугольник, в который можно поставить галочку, крестик или иной знак. В бюллетене можно выбрать не более трех (3) человек (можно менее). В бюллетене должно иметься поле "против всех". Бюллетени печатаются лицом, ответственным за проведение выборов, заблаговременно по числу лиц в списке избирателей.
- 3.5. На этапе подготовки бюллетеней и урны для голосования члены счетной комиссии проверяют общее количество бюллетеней и расписываются на них. Недостающие бюллетени допечатываются, а лишние бюллетени уничтожаются до начала этапа голосования.
- 3.6. Перед началом голосования избирательная урна показывается избирателям и при них запечатывается.
- 3.7. На этапе голосования бюллетени выдаются под роспись в списке избирателей. Лицо, желающее принять участие в выборах, обязано предоставить счетной комиссии документ, удостоверяющий личность.
- 3.8. Подсчет голосов производится членами счетной комиссии в изолированном помещении.

- 3.9. В протоколе счетной комиссии указывается количество выданных бюллетеней, количество бюллетеней, найденных в избирательной урне, количество голосов, поданных за того или иного кандидата.
- 3.10. В случае равенства голосов по третьему месту производится открытое переголосование, при котором голосовать можно только за одного кандидата.
- 3.11. Итоговые протоколы удостоверяются подписями членов счетной комиссии и лицами, ответственными за проведение выборов по соответствующей категории.
- 3.12. Протоколы предоставляются лицу, ответственному за проведение выборов.
- 3.13. Лица, ответственное за проведение выборов, публикуют результаты выборов и сканы протоколов путем размещения информации на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронных рассылок.
- 3.14. Срок хранения бюллетеней – в течение срока полномочий Управляющего совета. Бюллетени хранятся у секретаря Управляющего совета.
- 3.15. Срок хранения протоколов - постоянный. Оригиналы протоколов передаются секретарю школы.
- 3.16. Заочная процедура голосования состоит из следующих этапов:
- этап выборов председателя и членов счетной комиссии;
 - этап подготовки электронной системы голосования;
 - этап голосования;
 - этап подсчета результатов голосования;
 - этап объявления результатов голосования.
- 3.17. Выборы председателя и членов счетной комиссии для проведения заочного голосования определяются специальными правилами для каждой категории членов Управляющего совета. Член счетной комиссии не может баллотироваться в состав членов Управляющего совета по данной категории.
- 3.18. В электронном поле для голосования в алфавитном порядке располагаются ФИО кандидатов. Напротив каждой фамилии – прямоугольник, в который можно поставить специальный символ. В бюллетене можно выбрать не более трех (3) человек (можно менее). В бюллетене должно иметься поле "против всех".
- 3.19. Лицом, ответственным за проведение выборов по данной категории, составляется список избирателей. Для каждого избирателя по мере поступления запросов формируется уникальный идентификационный номер (далее - УИН) (по одному на каждый голос) посредством генератора паролей с использованием букв всех регистров, цифр и символов не короче 10 знаков.
- 3.20. Лицо, имеющее право голоса, направляет запрос на получение УИН лицу, ответственному за проведение выборов, и членам счетной комиссии посредством электронной почты (на специальную электронную почту, созданную для голосования). В ответ на этот запрос лицо, ответственное за проведение выборов, направляет лицу, имеющему право голоса, УИН. Лицо, ответственное за проведение выборов, отмечает в списке избирателей лицо,

которому был выдан УИН, и направляет подтверждение о выдаче УИН членам счетной комиссии.

- 3.21. В случае сомнений в идентификации личности лица, направившего запрос, лицо, ответственное за проведение выборов, вправе затребовать копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. В случае сомнений в идентификации личности лица, направившего запрос, члены счетной комиссии вправе установить личность лица посредством электронных средств связи или лично. При выявлении ошибок в идентификации лица, лицо, ответственное за проведение выборов, направляет счетной комиссии УИН данного лица, и ее/его голос не учитывается при подсчете.
- 3.22. Лицо, ответственное за проведение выборов, НЕ предоставляет УИН членам счетной комиссии (за исключением случая ошибки идентификации личности). Счетная комиссия НЕ предоставляет форму с результатами голосования лицу, ответственному за проведение выборов.
- 3.23. По окончании голосования лицо, ответственное за проведение выборов, составляет список выданных УИН без ФИО избирателей счетной комиссии.
- 3.24. По окончании голосования счетная комиссия сравнивает количество поступивших запросов, список УИН и результаты заочного голосования. Количество запросов и количество УИН должно совпадать. При нарушении данного правила происходит переголосование. При совпадении количества запросов и количества УИН счетная комиссия проверяет соответствие УИН в предоставленном списке и УИН в результатах голосования. Голоса с УИН, отсутствующим в списке, исключаются из результатов голосования.
- 3.25. В случае равенства голосов по третьему месту производится переголосование, при котором голосовать можно только за одного из кандидатов с совпавшим количеством голосов.
- 3.26. Если более трех кандидатов получили наибольшее одинаковое число голосов, то проводится переголосование.
- 3.27. В случае совпадения количества запросов, УИН и результатов заочного голосования и соблюдения условий п. 3.24 счетная комиссия готовит протокол с результатами голосования. К протоколу прикладываются запросы лиц, имеющих право голоса.
- 3.28. Итоговые протоколы удостоверяются подписями членов счетной комиссии и лицами, ответственными за проведение выборов по соответствующей категории.
- 3.29. Протоколы предоставляются лицу, ответственному за проведение выборов.
- 3.30. Лицо, ответственное за проведение выборов, публикует результаты выборов и сканы протоколов путем размещения информации на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронных рассылок.

4. Выборы членов Управляющего совета по категории "родители (законные представители)"

- 4.1. Процедура голосования по категории "родители (законные представители)" проходит в заочной форме.
- 4.2. Счетная комиссия по категории родителей состоит из 1 представителя из каждого класса. Представитель класса выдвигается каждым классом. При наличии нескольких кандидатов вопрос о выдвигаемом кандидате решается путем переговоров между родителями. В случае, если единый кандидат не выбран, происходит процедура голосования. Победитель голосования становится представителем класса. Включение в состав избирательной комиссии родителей (законных представителей) возможно только на добровольной основе и предварительном согласии. Процедура избрания представителя происходит в течение недели с момента объявления выборов. В случае, если представитель класса не был выдвинут в течение недели, приказом директора представителем класса назначается один из классных руководителей этого класса.
- 4.3. Выдвигать свою кандидатуру и голосовать имеет право любой родитель (законный представитель) обучающегося в образовательном учреждении. Оба родителя (законных представителя) имеют право выдвигать свою кандидатуру одновременно.
- 4.4. Если родитель (законный представитель) обучающегося одновременно является работником МБОУ «Ново-Ямская СОШ», он не может баллотироваться в УС как представитель двух категорий членов Управляющего совета одновременно.
- 4.5. Родители (законные представители) имеют право на 1 УИН, независимо от количества обучающихся, своих детей, в МБОУ «Ново-Ямская СОШ».
- 4.6. Если члену избирательной комиссии поступило два заявления от членов семьи, то учитывается только голос того родителя, которому раньше был выдан УИН.
- 4.7. Порога явки для заочного голосования нет.

5. Особенности выборов членов управляющего совета по категории "работники образовательной организации"

- 5.1. Выдвигать свою кандидатуру и голосовать имеет право любой сотрудник школы (в т.ч. совместители).
- 5.2. Если работник одновременно является родителем обучающегося МБОУ «Ново-Ямская СОШ», он не может баллотироваться в УС как представитель двух категорий членов Управляющего совета одновременно.
- 5.3. Выборы представителей работников образовательной организации проходят с использованием процедуры тайного голосования в заочной форме согласно п.п. 3.16 - 3.30 настоящего положения.
- 5.4. Собрание работников образовательной организации путем открытого голосования в заочной форме избирает членов счетной комиссии в составе трех человек.
- 5.5. Члены счетной комиссии выбирают себе председателя из числа членов счетной комиссии.
- 5.6. Член счетной комиссии не может баллотироваться в члены УС.

5.7. Выборы считаются состоявшимися, если проголосовало не менее 50% избирателей.

6. Особенности выборов членов Управляющего совета по категории "обучающиеся"

6.1. Выборы членов Управляющего совета по категории "обучающиеся" проходят исключительно в очной форме.

6.2. Лица, ответственные за проведение выборов, через классных руководителей оповещают обучающихся о начале выборов.

6.3. Лица, ответственные за проведение выборов, подготавливают специальный информационный стенд для выборов членов Управляющего совета по категории "обучающиеся", где вывешивают в том числе список кандидатов с их программами.

6.4. Представители обучающихся выбираются сначала на классных собраниях, затем на общем собрании обучающихся 8-11 классов происходит голосование. Голосовать имеют право все обучающиеся 8-11 классов. Избранными в УС могут быть только обучающиеся, достигшие 14 лет.

6.5. Общее собрание избирает членов счетной комиссии - под 1 (одному) представителю от каждого класса, которые выбираются путем открытого голосования на классных собраниях.

6.6. Члены счетной комиссии избирают из своего состава председателя счетной комиссии.

6.7. Член счетной комиссии не может баллотироваться в члены УС.

6.8. Перед началом голосования повторно озвучивается список кандидатов (включая класс).

6.9. Выборы проходят с использованием процедуры тайного голосования.

7. Особенности проведения довыборов членов Управляющего совета.

7.1. В случае, если членов Управляющего совета становится менее половины от списочного состава, согласно пункту 3.5.13 Устава школы, требуется проведение дополнительных выборов, которые должны быть объявлены не позднее чем через 1 месяц с момента выхода последнего члена УС, без которого проведение голосований невозможно. До проведения выборов УС не может принимать никаких решений, кроме имеющих отношение к организации избирательного процесса и рассмотрения льгот.

7.2. В случае, если член или несколько членов Управляющего совета вышли или были выведены из состава Управляющего совета, при этом Управляющий совет сохранил более половины от списочного состава, то Управляющий совет должен принять решение о назначении довыборов или отказа в назначении довыборов на своем ближайшем заседании. Управляющий совет легитимен до проведения довыборов и после довыборов, даже если никто не выдвинул свою кандидатуру или победил кандидат «против всех».

- 7.3. На довыборах, проводимых в связи с добровольным выбытием или выводом члена или членов УС, не могут выставять свои кандидатуры те, кто вышел или был выведен из состава УС, в связи с чем потребовалось проводить довыборы.
- 7.4. Если довыбрать необходимо только одного члена УС, то голосовать можно только за одного кандидата, если двух членов УС - то за двух или менее кандидатов.
- 7.5. Если Управляющий совет покинули все представители одной из категорий, то довыборы проводятся по процедуре общих выборов в Управляющий совет для данной категории.
- 7.6. В остальных вопросах довыборы проводятся по той же процедуре что и выборы соответствующей категории членов Управляющего совета.

8. Выборы кооптированного члена.

- 8.1. Кооптированным членом могут быть представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.), в том числе муниципальные депутаты и представители профсоюзов.
- 8.2. Не может быть кооптированным членом:
- родитель (законный представитель) обучающегося ;
 - заместители директора МБОУ «Ново-Ямская СОШ» и другие представители администрации школы.
- 8.3. Управляющий совет вправе принять решение об отсутствии кооптированного члена в своем составе на определенный период либо на весь срок своих полномочий.