

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Ямская средняя общеобразовательная школа
имени адмирала Ф.С. Октябрьского»**

РАССМОТРЕНО

На заседании ШМО учителей
общественно-научного цикла

 Макарова С.А.
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 Жукова Т.В.
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

 Стогова М.В.
Приказ № 144 от 28.08.2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
по должности служащего
«Ассистент экскурсовода (гида)» (код-5007)04.005**

10-11 класс
(50 часов/1 час в неделю)

2023 – 2024 учебный год

г. Старица, 2023 год

Программа профессионального обучения по должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)» (№ 5007 в Перечне профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение)

Организация разработчик:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново-Ямская средняя общеобразовательная школа имени адмирала Ф.С. Октябрьского»

Разработчики:

Директор МБОУ «Ново-Ямская СОШ» – М.В. Стогова

Заместитель директора по учебной работе МБОУ «Ново-Ямская СОШ» – Т.В.Жукова

Учитель МБОУ «Ново-Ямская СОШ» – К.И. Романова

Содержание

1. Пояснительная записка	4
1.1 Нормативно-правовые основания разработки Программы	4
1.2 Цели и задачи реализации Программы	4
1.3 Категория слушателей	5
1.4 Форма обучения и форма организации образовательной деятельности	5
2. Организационный раздел	6
2.1 Учебный план	6
2.2 Календарный учебный график	7
3. Содержание программы	8
3.1 Содержание разделов программы	8
3.2 Тематический план	10
4. Планируемые результаты обучения	13
5. Условия реализации программы	18
5.1 Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы профессионального обучения	18
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	18
6. Система оценки результатов освоения программы	20
6.1 Формы аттестации	20
6.1.1 Текущий контроль успеваемости	20
6.1.2 Промежуточная аттестация	20
6.1.3 Итоговая аттестация	21
6.2 Оценочные материалы	22
6.2.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации	22
6.2.2 Оценочные материалы для итоговой аттестации	23
7. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы	25
8. Приложения	26

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативно-правовые основания разработки Программы

Рабочая программа по профессии «ассистент экскурсовода/гида» составлена на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 г. № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод(гид)»;

1.2 Цели и задачи реализации Программы.

Цель образовательной программы: профессиональное обучение направлено на приобретение профессиональной компетенции в сфере оказания услуг по проведению экскурсий для выполнения работ по должности служащего «ассистент экскурсовода(гида)»

Задачи:

- содействовать формированию у обучающихся совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии;
- развивать у обучающихся мотивацию потребности в получении востребованной профессии, в организации самозанятости на рынке труда;
- оказывать обучающимся практико-ориентированную помощь в профессиональном самоопределении.
- помогать осуществлять выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- развивать умение использования современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ознакомить с нормативно-правовыми основами работы ассистента экскурсовода/гида, локальными актами в сфере организации отдыха;
- обеспечить усвоение слушателями необходимых знаний в области охраны жизни и здоровья экскурсантов, обеспечения безопасности, соблюдения их прав и законных интересов;
- содействовать осознанию слушателями необходимости самообразования в процессе подготовки к практической работе.

Согласно нормативным документам настоящая программа профессионального обучения представляет собой базовый уровень подготовки служащего «Ассистент экскурсовода/гида», позволяющий готовить квалифицированные кадры для выполнения трудовых функций и действий по данной специальности в целях обеспечения помощи экскурсоводу/гиду при организации и проведении экскурсий.

1.3 Категория слушателей

К освоению программы профессионального образования по должности служащие «Ассистент экскурсовода(гида)» допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья, лица до 18 лет, не имеющие основного общего или среднего общего образования, при условии обучения в 9, 10 и 11 классах, образовательных организаций, реализующих программы общего образования на момент завершения освоения программы профессионального обучения.

1.4 Форма обучения и форма организации образовательной деятельности.

Содержание учебного курса программы включает в себя учебные разделы:

1. Введение в профессию ассистента экскурсовода/гида.
2. Основы профессионального мастерства ассистента экскурсовода/гида

По завершении учебного курса предусмотрена производственная практика.

Обучение в рамках программы носит проблемный характер с целью активизации познавательной деятельности и строится преимущественно в теоретико-практической форме с использованием активных методов обучения.

При этом деление занятий в учебном плане на теоретические и практические осуществлено условно. Чаще всего теоретическое занятие носит синтетический характер, выстраивается на технологиях проблемного обучения и использует методы активного обучения, позволяющие продемонстрировать применение теории на практике.

Форма обучения по программе: очная.

Срок обучения: 50 часов (50 недель)

График занятий: 1 занятие в неделю

По окончании курса слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают **квалификацию по должности служащего «ассистент экскурсовода/гида»**, что подтверждается свидетельством (о профессии рабочего, должности служащего).

Образцы выдаваемого свидетельства, порядок заполнения и выдачи образовательная организация устанавливает самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессиональной подготовки и (или) отчисленным из образовательной организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией

2. Организационный раздел

2.1 Учебный план

	Наименование учебных модулей, разделов, видов учебной деятельности	Всего занятий. час	Обязательная недельная учебная нагрузка	
			Теоретических занятий	Практических занятий
1	Профессия «ассистент экскурсовода/гида»	4	2	2
2	Требования охраны труда и техники безопасности	5	2	3
3	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	21	9	12
4	Профессиональное мастерство экскурсовода/ассистента экскурсовода	8	6	2
5	Учебная практика	2	-	2
6	Производственная практика	6		6
	Всего	46	19	27
7	Итоговая аттестация	4	2	2
	Итого	50	21	29

Формы промежуточной аттестации: промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля. Фиксация результатов осуществляется по системе «зачёт» / «незачёт».

Формы итоговой аттестации: итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

2.2 Календарный учебный график

Период обучения	Наименование модуля
1-4 неделя	Профессия «ассистент экскурсовода/гида»
5—9 неделя	Требования охраны труда и техники безопасности
10-30 неделя	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
31-38 неделя	Профессиональное мастерство экскурсовода/ассистента экскурсовода
39-40 неделя	Учебная практика
41-46 неделя	Производственная практика
47-50 неделя	Итоговая аттестация

Сроки промежуточной аттестации: промежуточная аттестация проводится в конце первого полугодия в период с 20 декабря по 25 декабря текущего учебного года и в конце второго полугодия в период с 6 мая по 17 мая текущего учебного года

Сроки проведения итоговой аттестации: итоговая аттестация проводится на 47-50 неделе обучения после окончания производственной практики

3. Содержание программы

3.1 Содержание разделов программы

№ п/п	Наименование раздела программы	Содержание
1	Профессия «ассистент экскурсовода/гида»	Особенности профессии ассистент экскурсовода/гида, характер и содержание работы, необходимые навыки, личные и деловые качества для работы, должностные обязанности, плюсы и минусы работы. Права экскурсовода. Ответственность экскурсовода. Права ассистента экскурсовода/гида. Ответственность ассистента экскурсовода/гида. Практическое занятие Деловая игра: подбор сотрудника для экскурсионного бюро История и развитие туризма. Виды туризма. Развитие туризма в России. Экскурсия как вид туристских услуг. Классификация экскурсий. Практическое занятие Использование современных технологий в экскурсионной сфере
2	Требования охраны труда и техники безопасности	Нормативные и регламентирующие документы. Инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания. Порядок действий в чрезвычайных ситуациях. Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности. Практические занятия Решение ситуационных задач Оказание первой помощи
3	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Особенности субъекта Российской Федерации –Тверская область (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Достопримечательности Тверского региона Туристский потенциал населенного пункта (района). Историко-географические особенности Старицы. Достопримечательности Старицы. Историко-культурные памятники Старицы, связанные с важными событиями в истории страны Архитектурные стили города Старицы (древнерусский, барокко, классицизм, модерн, готический) Организация досуга туристов в городе Старица. Туристическая инфраструктура г.Старица. Технология разработки экскурсии. Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы Практическое занятие Отработка алгоритма подготовки экскурсии на примерах Технология разработки экскурсии. Комплектование «Портфеля экскурсовода»; разработка технологической карты экскурсии Составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии Практическая работа Анализ маршрутов и текстов

		экскурсий, представленных на платформе izi.TRAVEL https://izi.travel/ru Практическая работа Составление технологической карты онлайн- экскурсии города Старица Техники показа и рассказа в экскурсии Практическая работа Просмотр онлайн-экскурсии по Старице Самостоятельная работа Использовать различные техники показа и рассказа в экскурсии «Достопримечательности моего района» Особенности музейной экскурсии Практическое занятие Просмотр и обсуждение видео-экскурсии по музею Русскому музею Типы экспозиции и их влияние на разработку экскурсии Практическое занятие Просмотр и обсуждение виртуальной экскурсии Использование интерактивных методов при проведении экскурсий Практическое занятие Проведение интерактива на экскурсии
4	Профессиональное мастерство экскурсовода/ ассистента экскурсовода	Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Главное правило этикета. История развития этикета с древнейших времён до наших дней. Человеколюбие и вежливость – основа содержания этикета. Необходимость соблюдения в обществе норм этикета. Знание современного этикета – важнейшее условие подготовки и деятельности экскурсовода Практическое занятие Особенности речевого этикета в русском языке Особенности общения с участниками экскурсионного процесса. Виды аудитории. Целевые группы. Особенности работы с иностранной аудиторией. Готовность оратора к диалогу, умение предупреждать конфликты и отвечать на вопросы. Техника речи и постановка голоса. Речевое дыхание. Энергетика речи и уверенность оратора. Сила звука, четкость дикции и произношения, владение взглядом, темпом речи, устранение «зависаний», мусорных слов-паразитов, строение фраз. Выразительные средства: наглядность, владение паузой, яркость, артистизм. Выразительность жестикологии, детализация, драматизация, ролевое перевоплощение и гибкость, актерские техники
5	Учебная практика	Включает в себя практическую отработку полученных знаний через решение кейсов, моделирование и решение проблемных ситуаций, проектирование экскурсий и защиту проектов перед экспертами
6	Производственная практика	Проводится на базе образовательного учреждения и включает в себя как разработку экскурсионных мероприятий, так и обеспечение сопровождения экскурсионных групп (классов) и помощь экскурсоводам при организации мероприятий по профилю обучения
7	Итоговая аттестация	

3.2 Тематический план

№ п/п	Наименование раздела	Общая трудоемкость в акад. Часах
1	Профессия «ассистент экскурсовода/гида» Особенности профессии ассистент экскурсовода/гида, характер и содержание работы, необходимые навыки, личные и деловые качества для работы, должностные обязанности, плюсы и минусы работы. Права экскурсовода. Ответственность экскурсовода. Права ассистента экскурсовода/гида. Ответственность ассистента экскурсовода/гида. Практическое занятие Деловая игра: подбор сотрудника для экскурсионного бюро История и развитие туризма. Виды туризма. Развитие туризма в России. Экскурсия как вид туристских услуг. Классификация экскурсий. Практическое занятие Использование современных технологий в экскурсионной сфере	4
2	Требования охраны труда и техники безопасности Нормативные и регламентирующие документы. Инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания. Порядок действий в чрезвычайных ситуациях. Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности. Практические занятия Решение ситуационных задач Оказание первой помощи	5
3	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг Особенности субъекта Российской Федерации –Тверская область (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Достопримечательности Тверского региона Туристский потенциал населенного пункта (района). Историко-географические особенности Старицы. Достопримечательности Старицы. Историко-культурные памятники Старицы, связанные с важными событиями в истории страны Архитектурные стили города Старицы (древнерусский, барокко, классицизм, модерн, готический) Организация досуга туристов в городе Старица. Туристическая инфраструктура г.Старица. Технология разработки экскурсии. Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы Практическое занятие Отработка алгоритма подготовки экскурсии на примерах Технология разработки экскурсии. Комплектование «Портфеля экскурсовода»; разработка технологической карты экскурсии Составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии Практическая работа Анализ маршрутов и текстов экскурсий, представленных на платформе izi.TRAVEL https://izi.travel/ru	21

	Практическая работа Составление технологической карты онлайн- экскурсии города Старица Техники показа и рассказа в экскурсии Практическая работа Просмотр онлайн-экскурсии по Старице Самостоятельная работа Использовать различные техники показа и рассказа в экскурсии «Достопримечательности моего района» Особенности музейной экскурсии Практическое занятие Просмотр и обсуждение видео-экскурсии по музею Русскому музею Типы экспозиции и их влияние на разработку экскурсии Практическое занятие Просмотр и обсуждение виртуальной экскурсии Использование интерактивных методов при проведении экскурсий Практическое занятие Проведение интерактива на экскурсии	
4	Профессиональное мастерство экскурсовода/ассистента экскурсовода(гида) Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Главное правило этикета. История развития этикета с древнейших времён до наших дней. Человеколюбие и вежливость – основа содержания этикета. Необходимость соблюдения в обществе норм этикета. Знание современного этикета – важнейшее условие подготовки и деятельности экскурсовода Практическое занятие Особенности речевого этикета в русском языке Особенности общения с участниками экскурсионного процесса. Виды аудитории. Целевые группы. Особенности работы с иностранной аудиторией. Готовность оратора к диалогу, умение предупреждать конфликты и отвечать на вопросы. Техника речи и постановка голоса. Речевое дыхание. Энергетика речи и уверенность оратора. Сила звука, четкость дикции и произношения, владение взглядом, темпом речи, устранение «зависаний», мусорных слов-паразитов, строение фраз. Выразительные средства: наглядность, владение паузой, яркость, артистизм. Выразительность жестикуляции, детализация, драматизация, ролевое перевоплощение и гибкость, актерские техники	8
5	Учебная практика Включает в себя практическую отработку полученных знаний через решение кейсов, моделирование и решение проблемных ситуаций, проектирование экскурсий и защиту проектов перед экспертами	2
6	Производственная практика Проводится на базе образовательного учреждения и включает в себя как разработку экскурсионных мероприятий, так и обеспечение сопровождения экскурсионных групп (классов) и помощь экскурсоводам при организации мероприятий по профилю обучения	6
7	Итоговая аттестация Проводится на базе образовательного учреждения и состоит из двух частей: теоретического экзамена на знание нормативно-правовой базы, особенностей туристических объектов, оказания первой помощи и действий при ЧС; практическая часть включает в себя подготовку	4

	документов, решение ситуационных задач, сопровождение группы экскурсантов – школьников на экскурсии и оказание помощи экскурсоводу	
--	--	--

4. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Практический опыт: - Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги - Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии - Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами - Поддержания контактов с туристскими информационными центрами - Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания - Отбора и изучения экскурсионных объектов - Формирования программ экскурсионного обслуживания - Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) - Составления маршрута и текста экскурсии - Отбора объектов для показа во время экскурсии - Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями - Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий - Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение Умения: - Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг - Принимать заказы на экскурсионные услуги - Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги - Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения - Использовать систему электронных путевок - Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) - Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги - Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг - Составлять программы экскурсионного обслуживания - Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания - Бронировать транспортные услуги для организации экскурсий - Организовывать питание туристов (экскурсантов) - Организовывать посещение объектов экскурсионного показа - Обеспечивать экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий - Определять тему и составлять маршрут экскурсии - Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию

	- Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий Знания: - Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты - Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности - Функции структурных подразделений экскурсионного бюро - Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания - Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий - Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии - Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания - Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания - Правила оформления документации - Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке - Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии - Туристские ресурсы Российской Федерации - Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) - Методика разработки и проведения экскурсий - Этику межкультурного и делового общения - Физико-географические особенности района путешествия - Социально-культурные особенности района маршрута - Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия
Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Практический опыт: - Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги - Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги - Отбора информационных материалов для проведения экскурсии - Определения методических приемов проведения экскурсии - Оформления экскурсионной документации - Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии - Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья - Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания - Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание - Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма) - Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения

	- Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи - Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу - Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма) Умения: - Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов) - Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги - Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных - Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания - Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации - Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания - Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания - Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания - Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам - Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий - Составлять методическую разработку экскурсии - Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание - Применять технику публичных выступлений - Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов - Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания - Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии - Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств - Использовать технические средства при проведении экскурсий - Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий - Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе - Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) - Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии - Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
--	--

	- Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма) - Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма) - Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма) - Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма) - Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма) Знания: - Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания - Формы и методы проведения экскурсий - Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии - Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий - Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий - Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания - Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации - Порядок контроля реализации заказов на экскурсии - Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС - России или спасательных служб в районе прохождения маршрута
--	---

Профессиональные требования служащего по должности «ассистент экскурсовода/гида»

Трудовые действия:

Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами

Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»

Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии

Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа

Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера

Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии

Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам

проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения

Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья
Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро
Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах

Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи

Знать:

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела

Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)

Туристский потенциал населенного пункта (района)

Теоретические основы экскурсионной деятельности

Этика и культура межличностного общения

Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

Уметь:

Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг

Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов)

Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро

Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии

5. Условия реализации программы

5.1 Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы профессионального обучения.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект учебной мебели, инструментов и приспособлений; технические средства обучения: компьютеры, программное обеспечение, видеофильмы, кинофильмы.

Кабинеты:

- кабинет профессионального обучения – 48,6 м²
- кабинет профессионального обучения – 50,1 м²
- территория школы предназначена для проведения учебной и производственной практики: проведение мероприятий для коллективов учащихся

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Требования к информационно-коммуникационным ресурсам соответствуют заявленным в программе профессионального обучения результатам подготовки выпускников. Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем темам и разделам.

Реализация программы профессионального обучения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных библиотечных фондов, формируемым по перечню модулей программы.

Оборудование для реализации программы:

Учебный кабинет № 8	
Стол учительский	1
Стул учительский	1
Стол ученический	15
Стул ученический	30
Шкаф со стеклом	2
Шкаф закрытый	2
Ноутбук	1
Проектор	1
Принтер	1

Учебный кабинет № 9	
Стол учительский	1
Стул учительский	1
Стол ученический	15
Стул ученический	30
Принтер	1
Моноблок	1
Проектор	1
Экран	1

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект учебной мебели, инструментов и приспособлений; технические средства обучения: компьютеры, программное обеспечение, видеофильмы, кинофильмы.

Кабинеты:

кабинет профессионального обучения – 48,6 м²

кабинет профессионального обучения – 50,1 м²

территория школы предназначена для проведения учебной и производственной практики: проведение мероприятий для коллективов учащихся

6. Система оценки результатов освоения программы

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведённого на изучение соответствующего раздела Программы. Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов по полугодиям. Текущий контроль осуществляют педагогические работники, реализующие соответствующую часть Программы. Формами текущего контроля являются практические, проектные работы, тесты, устный опрос.

Результаты текущего контроля фиксируются в электронном или бумажном журналах учета результатов учебной деятельности. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по системе «зачет»/«незачет». При осуществлении текущего контроля путем тестирования зачет ставится при правильном ответе на более половины вопросов теста.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Форма контроля
1	Профессия «ассистент экскурсовода/гида»	Тест
2	Требования охраны труда и техники безопасности	Контрольная работа
3	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Доклад
4	Профессиональное мастерство экскурсовода/ассистента экскурсовода	Решение кейсов
5	Учебная практика	Практическая работа
6	Производственная практика	Практическая работа
7	Итоговая аттестация	Тестирование, Практическая работа

6.1 Формы аттестации

6.1.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль знаний и умений, обучающихся проходит на занятиях в виде тестовых заданий, тренингов, практических работ и решения ситуационных задач по темам соответствующего раздела.

Текущий контроль проводится после прохождения каждой темы программы.

6.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется по совокупности выполнения практических работ и по темам модуля.

Критерии оценивания.

- Оценка «Зачтено» выставляется, если задание выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми формой промежуточной аттестации, и отражают сформированности планируемых результатов обучения;
- Оценка «Не зачтено» выставляется, если соответствующие требования не выполнены.

6.1.3 Итоговая аттестация

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. По итогу обучения проводится квалификационный экзамен при участии представителя профильного работодателя.

Квалификационный экзамен состоит из теоретической и практической части.

Контроль освоения теоретической части проводится в форме тестирования.

Контроль освоения практической части проходит в форме защиты фрагмента авторской экскурсии, разработанной по заранее предложенной тематике.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 и менее (неудовлетворительно).

1. Оценка «отлично» (5 баллов) ставится обучающемуся за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала программы и дополнительной литературы. Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится обучающемуся за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала программы. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится обучающемуся за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ обучающегося на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание обучающимся только материала программы.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. Оценка «неудовлетворительно» (2 и менее баллов) ставится обучающемуся за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ обучающегося на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание обучающимся материала программы и дополнительной литературы.

Модуль считается «освоен», если обучающийся получил 5, 4, 3 балла.

Модуль считается «не освоен», если обучающийся получил 2 и менее баллов.

ОППО считается освоена, если обучающийся получил по модулю 5, 4, 3 балла.

ОППО считается не освоена, если обучающийся получил 2 и менее баллов.

6.2 Оценочные материалы

6.2.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Раздел 1 Профессия ассистент гида

Дискуссия по вопросам:

1. Какие факторы влияют на впечатление туристов о проделанном путешествии?

Проранжируйте эти факторы в приоритетном порядке.

2. От чего зависят выставленные вами приоритеты?

3. Всегда ли этот порядок будет сохраняться?

Раздел 2 Требования охраны труда и техники безопасности

Решение ситуационных задач.

Ситуация 1

Вы проводите в загородном музее экскурсию для взрослой группы туристов.

Вдруг вы почувствовали запах гари. Что Вы будете делать?

Ситуация 2

Вы проводите пешеходную экскурсию зимой. Перед ее началом Вы замечаете, что одна девочка пришла без шапки и перчаток. Продолжительность прогулки составляет 2 часа. Ваши действия?

Ситуация 3

Автобусная экскурсия проходит зимой. При выходе из автобуса один из экскурсантов поскользнулся и упал, сказал, что у него болит голеностопный сустав и дальше идти он не может. Ваши действия?

Ситуация 4

При заказе экскурсии Вам дали информацию о группе, в которой указаны дети

12+, но на экскурсию приехала группа дошкольников. Что Вы будете делать?

Ситуация 5

30 минут назад Вы с группой экскурсантов на автобусе отъехали от музея, в котором была экскурсия. Вдруг один турист сообщает Вам, что он не может найти свой кошелек. Ваши действия?

Ситуация 6

Группа выехала на однодневную экскурсию. Экскурсовод забирал туристов из двух разных точек, находящихся достаточно далеко друг от друга. Во время посадки второй группы возникла конфликтная ситуация: пожилая туристка просила посадить ее впереди, но все места, в том числе и за кабиной водителя, были уже заняты. Никто не хотел уступить ей место. Во время экскурсии женщине стало плохо. Что не предусмотрел экскурсовод?

Раздел 3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг. Проведение виртуальной экскурсии «Достопримечательности моего района».

Раздел 4. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

Представление фрагмента интерактивной музейной экскурсии.

Раздел 5. Профессиональное мастерство экскурсовода

Публичное выступление учащихся.

Критерии оценивания: зачёт/незачёт

6.2.2 Оценочные материалы для итоговой аттестации

Квалификационный экзамен состоит из теоретической и практической части.

Теоретическая часть проводится в форме тестирования в течение 2 академических часов на площадке базовой профессиональной образовательной организации в соответствии с графиком, который предварительно согласовывается. Вопросы составлены по темам курса.

Практическая часть проходит в форме защиты фрагмента авторской экскурсии, разработанной по заранее предложенной тематике (приложение 1).

Вариант оформления экскурсии:

Экскурсионный проект включает в себя:

1. Титульный лист (указание автора(ов) экскурсии).
2. Индивидуальный текст экскурсии (вступление, основная часть, заключение, логические переходы).
3. Схема маршрута (путь следования группы, указание места начала и завершения экскурсии).
4. Технологическая карта экскурсии. Авторский проект оформляется в формате презентации (приложение

Критерии оценивания: 5-балльная шкала.

Перечень заданий теоретической части квалификационного экзамена

Знания и умения (из профстандарта)	Вопросы	Критерии оценивания
1. Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг 2. Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные и т.д.)		Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовл.), 2 и менее (неудовлетворительно)
3. Туристский потенциал населенного пункта (района)	3. Подбор подходящих вариантов экскурсионного обслуживания в соответствии с запросами туристов.	
4. Теоретические основы экскурсионной деятельности	4. Алгоритм создания экскурсии.	
5. Правила обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации	5. Решите задачи: - В ходе экскурсии у Вас предусмотрен обед, одна экскурсанта, узнав, где будет проходить трапеза, начала громко возмущаться, говоря, что, если бы она заранее знала, где их будут кормить, никогда не согласилась бы есть в данном заведении. Ваши действия? - Вы проводите автобусную экскурсию. Неожиданно перекрыли движение на магистрали. Группа опаздывает в театр. Что Вы будете делать? - На пешеходной экскурсии Вы остановились на набережной. Один из туристов уронил сумку в воду. Ваши действия?	

7. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы

Перечень основной литературы

Учебные и справочные издания:

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 477 с.
2. Макаренко С.Н., Саак А.Э. История туризма – Таганрог: Издательство ТРТУ, 2013. – 94 с.

Отечественные журналы:

1. Официальный сайт журнала «Турист» (tourist-journal.ru)
2. Туристический журнал -  TourJournal
3. RUSSPASS

Интернет-ресурсы

1. Всё о туризме. Туристическая библиотека. – Режим доступа: <http://tourlib.net>
2. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерство культуры России. – Режим доступа: www.russiatourism.ru3. Профессиональный туристический портал. – Режим доступа: www.tourdom.ru
4. Russia travel. – Режим доступа: <http://www.russia.travel/>
5. Магазин путешествий. Туроператор. – Режим доступа: <http://www.magput.ru/>
6. Сервис мобильных аудиогидов по городам и музеям мира izi.TRAVEL. – Режим доступа: <https://izi.travel/ru>
7. Туристический портал Тверской области <https://welcometver.ru/>

8. Приложения

Приложение 1

Варианты тем для экскурсий

1. История возникновения города Старица
2. История Свято – Успенского монастыря
3. Развитие музейного дела.
4. История одной или нескольких улиц города Старица
5. Места жизни и творчества известных людей.
6. По местам известных событий.

Приложение 2

Требования к оформлению презентации

Назначение презентации – познакомить с проектом, продемонстрировать основные идеи и рассказать о полученных результатах. Формат презентации – PowerPoint.

Регламент выступления – не более 5 минут.

Рекомендуемое количество слайдов – не более 15.

Шрифты: для заголовков рекомендуемый размер шрифта – не менее 36 пт, для основного текста не менее 24 пт.

На слайде не более 15 строк текста.

Структура презентации

1. Слайд № 1 должен содержать следующую информацию:

- название проекта (указывается в верхней части титульного листа).
- краткое название учебного заведения. – фамилия, Имя автора (авторов) 2.

Слайд № 2 должен описывать:

- цель, задачи, актуальность.

3. Слайды 3-15 - рассказ о работе над проектом.

Должны быть представлены:

- результаты, полученные вами в процессе работы над проектом. – рисунки, фотографии и другие графические объекты рекомендуется сжимать до 96 пикселей на дюйм (используйте операцию Сжатие во вкладке Формат).
- схемы, графики, стрелочки и другие визуальные компоненты.
- на предпоследнем слайде указываются ссылки на источники информации (при необходимости).